

Załącznik Nr 1 do ZASAD ORGANIZACJI PRACY KOMISJI STATUTOWEJ RADY GMINY LESZNOWOLA

w zakresie procedowania nad uwagami Wójta do projektu Statutu Gminy

Podział Obowiązków Radnych w Pracach nad Uwagami Wójta Gminy Lesznowola do projektu Statutu

Cel: Analiza przypisanych uwag Wójta, przygotowanie pisemnych propozycji poprawek do projektu Statutu i przedstawienie komisji uzasadnień dla zmian/utrzymania dotychczasowego brzmienia.

Lp.	Członek Komisji (Radny)	Kategoria Robocza	Zakres Uwag Wójta (do Analizy i Rozstrzygnięcia)	Kluczowe § do Weryfikacji
1.	Łukasz Grochala	Kategoria I: Ujednolicenie Nazewnictwa i Redakcja Techniczna Statutu	<i>Brak konsekwencji w nazewnictwie organów, stanowisk (np. Rada Gminy vs Rada). Błędna numeracja rozdziałów i paragrafów (np. pomylenie kolejności, luki w numeracji). Brak konsekwencji w interpunkcji i pisowni wielkiej litery. Weryfikacja kolejności załączników.</i>	Str. 1 (Wprowadzenie), § 3 ust. 2 pkt 2, § 5 ust. 2, § 8 ust. 1, § 9, § 44, Uwagi Ogólne nr 1, 5.
2.	Wojciech Adynowski	Kategoria II: Komisja Rewizyjna oraz Komisja Skarg, Wniosków i Petycji	<i>Pomysł wprowadzenia dwóch odrębnych rozdziałów (Komisja Rewizyjna i KSWiP). Wykreślenie zadania Komisji Rewizyjnej (dot. usuwania zaniedbań absolutorium Wójta). Wymóg zawiadamiania Przewodniczącego Rady o uprawnieniach Kierownika Kontrolowanego Podmiotu. Szczegółowe uwagi do protokołu kontroli (procedura zastrzeżeń i terminy).</i>	§ 41, § 44-51, § 45, § 48, § 49 (ust. 3 lit. e, ust. 4, ust. 5).
3.	Edyta Brzostowska	Kategoria III: Jawność Pracy Rady i Dostęp do Informacji	<i>Kwestia Krytyczna: Maksymalny termin na publikację nagrań (propozycja 3 dni roboczych od zakończenia posiedzenia</i>	§ 15 ust. 1, § 16 ust. 6, § 30, § 36 (ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 6).

Lp.	Członek Komisji (Radny)	Kategoria Robocza	Zakres Uwag Wójta (do Analizy i Rozstrzygnięcia)	Kluczowe § do Weryfikacji
		Publicznej (BIP, Nagrania)	komisji, § 36 ust. 6) i inne nieprecyzyjne terminy ("bez zbędnej zwłoki"). Wymóg zgodności "Jawności sesji" z Konstytucją (§ 15 ust. 1). Sposób udostępniania protokołu i transkrypcji (§ 30). Usunięcie zapisu o niepublikowaniu nagrania na wnioszek Komisji.	
4.	Tomasz Filipowicz	Kategoria IV: Udział w Sesji, Organizacja Wspólnych Posiedzeń i Kworum	Usunięcie zapisu o udziale Wójta/Skarbnika/Zastępcy Wójta z głosem doradczym (§ 14 ust. 1 i 2). Błędny zapis o liczbie radnych (21 radnych, jest zbędny). Ujednolicenie pojęć: "uczestnik sesji" / "radny". Brak regulacji dla wspólnych posiedzeń komisji (zasady zwoływania, protokolowania, głosowania, kworum).	§ 6 ust. 6, § 10 ust. 1, § 14 ust. 1 i 2, § 21 ust. 3, § 40 ust. 1.
5.	Magdalena Łapińska	Kategoria V: Kwestie Symboli, Historyczne Gminy i Jednostki Pomocnicze	Nieprawidłowe nazewnictwo załączników (Herb Gminy - Zał. nr 2, Wykaz jednostek pomocniczych - Zał. nr 4). Brak regulacji prawa używania herbu i barw Gminy (§ 2 ust. 1 i 2). Nieprecyzyjne określenie tła historycznego Gminy (§ 1 ust. 1). Błąd terminologiczny (zmiana "ilość" na "liczba") w odniesieniu do jednostek pomocniczych.	§ 1 ust. 1, § 2 ust. 1 i 2, § 5, Załącznik nr 2, Załącznik nr 4.
6.	Jacek Dziedzic	Kategoria VI: Pozostałe Uwagi Redakcyjne i Porządkujące (Uzupełniające)	Usunięcie zwrotu "bez zbędnej zwłoki" w § 31 ust. 3. Terminy na realizację obowiązków wójta (7 dni na zadania organizacyjno-techniczne). Zawiadomienie radnych drogą elektroniczną (wymóg przekazywania	Str. 7 (Wprowadzenie), § 3 ust. 2 (pkt 2), § 16 ust. 2, § 31 ust. 3.

Lp.	Członek Komisji (Radny)	Kategoria Robocza	Zakres Uwag Wójta (do Analizy i Rozstrzygnięcia)	Kluczowe § do Weryfikacji
			materiałów także w formie papierowej). <i>Braki formalne</i> (np. brak informacji o jednostkach organizacyjnych – propozycja zapisu/ załącznik nr 3).	

Etap Koordynacji i Finalizacji

Po przeprowadzeniu indywidualnej analizy, Komisja Statutowa przechodzi do etapu wspólnych ustaleń:

Etap	Uczestnicy	Działanie
Posiedzenie Koordynacyjne	Wszyscy Radni Komisji Statutowej	Prezentacja, dyskusja nad przygotowanymi propozycjami poprawek/uzasadnieniami, głosowanie i ostateczne uzgodnienie treści Statutu.
Ostateczna Redakcja	Radny/Zespół wyznaczony przez Przewodniczącą	Wprowadzenie uzgodnionych poprawek do finalnego dokumentu i ostateczna weryfikacja techniczno-redakcyjna.
Przekazanie Dokumentu	Przewodnicząca Komisji	Formalne przekazanie finalnego projektu Statutu Wójtowi Gminy Lesznowola do oceny prawnej i dalszego procedowania.