

UCHWAŁA NR
Rady Gminy Lesznówola
z dnia

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Lesznówola dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Lesznówola dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Lesznówola lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Lesznówola;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Lesznówola lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Lesznówola;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Lesznówola lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Lesznówola;

- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm);
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Lesznowola;
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Lesznowola.

§ 3.

1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące podmioty wymienione w § 1 składają pisemne wnioski o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Lesznowola za pośrednictwem Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy Lesznowola za pośrednictwem Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych oraz systemu elektronicznego udostępnionemu przez organ dotujący w terminie do dnia 10-go dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja. Wzór informacji stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. W przypadku, gdy do placówek, o których mowa w § 1 uczęszcza uczeń lub wychowanek niebędący mieszkańcem Gminy Lesznowola, organ prowadzący dana placówkę dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 2 informację o liczbie uczniów lub wychowanków spoza Gminy Lesznowola oraz adresach zamieszkania. Wzór informacji stanowi Załącznik Nr 3 niniejszej uchwały.
3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.
4. Informacja, o której mowa w ust.1 w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia realizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia z zastrzeżeniem ust.5 i 6.
5. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art.26 ust.6 ustawy z dnia 1 października 2024r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego(Dz. U. z 2024r.poz. 1572 ze zm.).
6. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku Nr 2 do uchwały dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra

właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art.111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r-Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024r.poz.737 ze zm).

7. Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych zobowiązane są do comiesięcznej aktualizacji w systemie elektronicznym danych dotyczących miejsca zamieszkania uczniów.
8. Aktualizacja podstawowej kwoty dotacji przeprowadzana jest zgodnie z art.46 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5.

1. W terminie do dnia 20-go stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji organ prowadzący placówki wymienione w § 1 zobowiązany jest do złożenia Wójtowi Gminy Lesznowola, za pośrednictwem Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lesznowoli rozliczenia wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.
2. W przypadku, gdy dotowana placówka kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący w/w placówkę w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje rozliczenie dotacji otrzymanej w danym roku budżetowym.
3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów oraz prawidłowości jej wykorzystania.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby na podstawie imiennego upoważnienia wydane przez Wójta Gminy Lesznowola.
3. Przystępujący do kontroli jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym.
5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa ust.4 w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
6. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6.oraz dokonywania z niej odpisów i kserokopii, które mają służyć jako załączniki do protokołu, podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

§ 7.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu.
2. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, sporządzając adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz

dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Lesznowola, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 8.

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Lesznowola, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu w całości lub części przekazanej dotacji.
2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Lesznowola uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 7.ust.4.

§ 9.

Traci moc uchwała nr 49/VI/2019 Rady Gminy Lesznowola w z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Lesznowola dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Lesznowola.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
Jacek Bulak

Małgorzata Pisanko
advokat

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy Lesznowola
z dnia

WÓJT
Gminy Lesznowola
Marta Natalia Maciejak

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego przyznanie dotacji

1. Pełna nazwa i adres szkoły/placówki
.....
.....
.....
2. Nazwa (nazwisko i imię), adres osoby prowadzącej
.....
.....
.....
3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który należy przekazać dotację
.....
4. Planowana liczba uczniów /wychowanków wroku w okresach:

a) w szkole:

| Okres | Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem | | w tym: | |
|-------------------|--|------------------------|---|--|
| | z Gminy Lesznowola | spoza Gminy Lesznowola | liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu) | liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju oraz zajęciami rewalidacyjnymi |
| Styczeń-Sierpień | | | | |
| Wrzesień-Grudzień | | | | |

b) w oddziale przedszkolnym:

| Okres | Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem | | w tym: | |
|-------------------|--|------------------------|---|--|
| | z gminy Lesznowola | spoza Gminy Lesznowola | liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu) | liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz zajęciami rewalidacyjnymi |
| Styczeń-Sierpień | | | | |
| Wrzesień-Grudzień | | | | |

c) w przedszkolu:

| Okres | Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem | | w tym: | |
|-------------------|--|------------------------|---|--|
| | z Gminy Lesznowola | spoza Gminy Lesznowola | liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu) | liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz zajęciami rewalidacyjnymi |
| Styczeń-Sierpień | | | | |
| Wrzesień-Grudzień | | | | |

d) w innej formie wychowania przedszkolnego:

| Okres | Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem | | w tym: | |
|-------------------|--|------------------------|---|--|
| | z Gminy Lesznówola | spoza Gminy Lesznówola | liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu) | liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz zajęciami rewalidacyjnymi |
| Styczeń-Sierpień | | | | |
| Wrzesień-Grudzień | | | | |

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczętka imienna i podpis organu prowadzącego

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych

Jacek Bulak

w tym w szkole:

| | |
|---|--|
| W oddziałach dwujęzycznych | |
| Z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego | |
| Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego, zgodnie z art.165 ust.7 i 9 ustawy prawo oświatowe w klasie I-III | |
| Łączna liczba uczniów nie przekracza 3 | |
| Łączna liczba uczniów wynosi powyżej 3 i nie przekracza 9 | |
| Łączna liczba uczniów wynosi powyżej 9 | |
| Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego, zgodnie a zrt.165 ust.7 i 9 ustawy prawo oświatowe w klasie IV i VIII | |
| Łączna liczba uczniów nie przekracza 3 | |
| Łączna liczba uczniów wynosi powyżej 3 i nie przekracza 9 | |
| Łączna liczba uczniów wynosi powyżej 9 | |

- Liczba dzieci objętych zajęciami-rewalidacyjno- wychowawczymi wynosi.....
- Liczba dzieci od 6 lat i powyżej wynosi.....

.....
Miejscowość i data

.....
pieczętka imienna
i podpis organu prowadzącego

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych

Jacek Bulak

WÓJT
Gminy Lesznówola
Marta Natalia Maciejak

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy Lesznówola
dnia

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/
DZIECI OBJĘTYCH Wczesnym WSPOMAGANIEM ROZWOJU/UCZESTNIKÓW
ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH,
SPOZA GMINY LESZNOWOLA.**

1. Pełna nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....

2 .Data :

| | | | |
|----------------|---------------------------|------|--------------------|
| Nazwa gminy | | | |
| Data urodzenia | Nazwisko | Imię | Adres zamieszkania |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Suma uczniów/wychowanków: | | |

| | | | |
|----------------|----------------------------|------|--------------------|
| Nazwa gminy | | | |
| Data urodzenia | Nazwisko | Imię | Adres zamieszkania |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Suma uczniów/ wychowanków: | | |

| | | | |
|----------------|----------------------------|------|--------------------|
| Nazwa gminy | | | |
| Data urodzenia | Nazwisko | Imię | Adres zamieszkania |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Suma uczniów/ wychowanków: | | |

.....
Miejscowość, data

.....
podpis, pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
Jacek Bilak

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| kwiecień | | | | | | | | | | |
| maj | | | | | | | | | | |
| czerwiec | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | | | |

4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji przez szkoły/placówki w roku

| Wykorzystanie dotacji: | | | | |
|------------------------|--|--|--------------|------------------|
| Lp. | Rodzaj wydatku, na który została wydatkowana dotacja | Dowód wykorzystanej dotacji (np. nazwa sprzedawcy, nr faktury) | Data zapłaty | Kwota do zapłaty |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| ... | | | | |
| RAZEM | | | | |

| |
|-----------------------------|
| Kwota otrzymanej dotacji |
| Kwota wykorzystanej dotacji |

| | |
|--------------------------------|--|
| Kwota niewykorzystanej dotacji | |
| Kwota do zwrotu dotacji | |

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany / osoby uprawnionej)

5. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez szkołę/placówkę dotowane, z wylaczeniem dotacji otrzymanej na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

| Wykorzystanie dotacji: | | | | |
|------------------------|--|--|--------------|------------------|
| Lp. | Rodzaj wydatku, na który została wydatkowana dotacja | Dowód wykorzystanej dotacji (np. nazwa sprzedawcy, nr faktury) | Data zapłaty | Kwota do zapłaty |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| ... | | | | |
| RAZEM | | | | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Kwota otrzymanej dotacji | |
| Kwota wykorzystanej dotacji | |
| Kwota niewykorzystanej dotacji | |
| Kwota do zwrotu dotacji | |

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęćka osoby prowadzącej podmiot dotowany / osoby uprawnionej)

6. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez szkołę/placówkę dotowane na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów oddziałów integracyjnych zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

| Wykorzystanie dotacji: | | | | |
|------------------------|--|--|--------------|------------------|
| Lp. | Rodzaj wydatku, na który została wydatkowana dotacja | Dowód wykorzystanej dotacji (np. nazwa sprzedawcy, nr faktury) | Data zapłaty | Kwota do zapłaty |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |
| RAZEM | | | | |

| |
|--------------------------------|
| Kwota otrzymanej dotacji |
| Kwota wykorzystanej dotacji |
| Kwota niewykorzystanej dotacji |
| Kwota do zwrotu dotacji |

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot / osoby uprawnionej)

7. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez szkołę/placówki przeznaczoną na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci:

| Wykorzystanie dotacji: | | | | |
|------------------------|--|--|--------------|------------------|
| Lp. | Rodzaj wydatku, na który została wydatkowana dotacja | Dowód wykorzystanej dotacji (np. nazwa sprzedawcy, nr faktury) | Data zapłaty | Kwota do zapłaty |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| ... | | | | |
| RAZEM | | | | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Kwota otrzymanej dotacji | |
| Kwota wykorzystanej dotacji | |
| Kwota niewykorzystanej dotacji | |
| Kwota do zwrotu dotacji | |

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany / osoby uprawnionej)

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
Jacek Bulak

Uzasadnienie

Przedłożony projekt uchwały jest związany z nowelizacją ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.2024 poz. 356 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025. Przepisy te wprowadzają od 1 stycznia 2025 r. zmiany w finansowaniu oświaty samorządowej oraz dotowaniu prywatnych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych - publicznych i niepublicznych - prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne.

Dotychczasowa część oświatowa subwencji ogólnej została zastąpiona tzw. „kwotą potrzeb edukacyjnych” otrzymywaną przez samorządy na sfinansowanie swoich zadań oświatowych oraz na sfinansowanie dotacji oświatowych dla prywatnych podmiotów oświatowych, których jest organem rejestrującym. Zlikwidowana została dotychczasowa dotacja przedszkolna, a finansowanie uczniów przedszkoli w wieku od 3 do 5 lat będzie następować za pomocą kwoty potrzeb oświatowych.

Nowe rozporządzenie Ministra Edukacji wprowadza zasadniczą zmianę wysokości dotacji na uczniów z autyzmem, zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi. W oddziałach ogólnodostępnych szkół i przedszkoli będzie ona uzależniona od liczby godzin wsparcia ucznia niepełnosprawnego wykazaną w Systemie Informacji Oświatowej. Rozporządzenie reguluje sposób liczenia tych godzin.

Dotychczasowy wzór informacji o aktualnej liczbie uczniów nie przewidywał wskazania przez placówki niepubliczne godzin wsparcia w odniesieniu do uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba dostosowania uchwały do aktualnych przepisów prawa.

WÓJT
Gminy Lesznowola
Marta Natalia Maciejak

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych

Janusz Pulańsk