

UCHWAŁA NR
RADY GMINY LESZNOWOLA

z dnia 2025 r.

**w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za
gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli
nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) i art. 6m ust.1b oraz art.6n ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399) Rada Gminy Lesznowola uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się:

1. wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy nieruchomości jednorodzinnych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

2. wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Lesznowola, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Deklaracje, o których mowa w § 1 należy złożyć:

1) w formie papierowej: osobiście w kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60 lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Urzędu Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60,

2) w formie elektronicznej: w formacie danych XML za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej w wystawionym do tego formularzu zgodnie z instrukcjami zawartymi na stronie internetowej gminy: <https://lesznowola.pl>

2. Układ informacji i powiązań między nimi w formacie XML określają załączniki nr 3 i nr 4.

3. Deklaracje w formie elektronicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 muszą być potwierdzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 422 ze zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zgodnie z art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1557).

§ 3. Traci moc:

Uchwała Nr 590/XLVIII/2022 Rady Gminy Lesznowola z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości (Dz. Urzęd. Woj. Maz. z 11 maja 2022 r., poz. 5495).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lesznowola.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

p.o. KIEROWNIKA
Referatu
Gospodarki Odpadami Komunalnymi

Łukasz Gaborowski
GŁÓWNY SPECJALISTA
Referatu

Gospodarki Odpadami Komunalnymi

Id: DD8F103F-9325-4002-89CA-A879DBFF7B12. Projekt

anusa Uljasz

Małgorzata Pisanko

advokat

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr Rady Gminy Lesznowola
 z dnia.....2025 r.

Pola jasne deklaracji należy wypełnić komputerowo lub ręcznie drukowanymi literami, we wszystkich polach, w których jest możliwość wyboru, należy wstawić znak X we właściwym kwadracie.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

-nieruchomości na terenie Gminy Lesznowola, na których zamieszkują mieszkańcy

| | | | |
|---|--|--|--|
| Podstawa prawna: | Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; | | |
| Termin składania: | W ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości. | | |
| A. | Organ właściwy do przyjęcia deklaracji (nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację). | | |
| Wójt Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola | | | |
| B. | Obowiązek złożenia deklaracji (zaznacz właściwy kwadrat i wpisz datę): | | |
| 1. <input type="checkbox"/> PIERWSZA DEKLARACJA¹ | 2. Data powstania obowiązku opłaty dzień – miesiąc – rok | | |
| 3. <input type="checkbox"/> ZMIANA DANYCH W DEKLARACJI² | 4. Data obowiązywania zmian dzień – miesiąc – rok | | |
| 5. <input type="checkbox"/> KOREKTA DEKLARACJI³ | 6. Data obowiązywania od dzień – miesiąc – rok | 7. Data obowiązywania do dzień – miesiąc – rok | |
| C. | PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI: | | |
| 8. Status prawny (zaznacz właściwy kwadrat): | | | |
| <input type="checkbox"/> Właściciel <input type="checkbox"/> Współwłaściciel <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> Jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu <input type="checkbox"/> Inne podmioty władające nieruchomością | | | |
| D. | DANE IDENTYFIKACYJNE: | | |
| 9. Imię/Imiona | | 10. Nazwisko / Nazwa firmy | |
| 11. Imię matki | | 12. Imię ojca | |
| 13. PESEL | | 14. NIP / REGON firmy | |
| 15. Telefon | | 16. Adres e-mail | |
| E. | WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMYWANIE KOMUNIKATÓW DROGĄ (zaznacz właściwy kwadrat): | | |
| 17. <input type="checkbox"/> Elektroniczną (e-mail) | 18. <input type="checkbox"/> Telefoniczną (sms) | 19. <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody | |

| | | |
|--|--|--|
| F.1 ADRES ZAMIESZKANIA | | |
| 20.Kraj | 21.Województwo | 22.Powiat |
| 23.Gmina | 24.Kod pocztowy | 25.Miejscowość |
| 26.Ulica | 27.Nr domu | 28.Nr lokalu |
| 29.Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (numer ewidencyjny działki, wypełnij w przypadku braku nadania numeru nieruchomości): | | |
| 30.Urząd Skarbowy - miejsce składania PIT | | |
| F.2 ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnij, jeśli jest inny niż w poz. F.1). | | |
| 31.Kraj | 32.Województwo | 33.Powiat |
| 34.Gmina | 35.Kod pocztowy | 36.Miejscowość |
| 37.Ulica | 38.Nr domu | 39.Nr lokalu |
| F.3 DANE DOTYCZĄCE NIEMUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ, punkt odbioru odpadów na terenie Gminy Lesznowola (wypełnij, jeśli adres jest inny niż w części F.1; w przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości, dla każdej z nich należy wypełnić odrębną deklarację). | | |
| 40.Miejscowość | 41.Ulica | 42.Nr domu/lokalu |
| 43.Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (nr ewidencyjny działki, wypełnij w przypadku braku oznaczenia nieruchomości) | | |
| G.1 DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY | | |
| 44. Oświadczam, że na terenie nieruchomości, wskazanej w części F.1 miesięczna ilość zużytej wody wynosi zgodnie z danymi z przedsiębiorstwa wodociągowego, a składający pierwszą deklarację wpisują <u>iloczyn</u> 3m ³ i ilość zamieszkujących osób na tej nieruchomości. | | m ³ |
| 45. Stawka opłaty: | | |
| 46. Wysokość opłaty miesięcznej (<u>iloczyn</u> poz. 44 i poz. 45). | | zł |
| G.2 ZWOLNIENIA Z CZĘŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI | | |
| G.3 | Wysokość zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym. | 9 % |
| Oświadczam, że nieruchomość jednorodzinna posiada kompostownik przydomowy i są w nim kompostowane bioodpady stanowiące odpady komunalne (zaznacz właściwy kwadrat): | | 47a. <input type="checkbox"/> Tak 47b. <input type="checkbox"/> Nie |
| 48. Kwota zwolnienia (<u>iloczyn</u> poz. 46 i poz. G.3). | | zł |
| G.4 | Kwota zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. O POMOCY SPOŁECZNEJ (wypełnij załącznik dane do zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy o pomocy społecznej). | zł |

| | | |
|--|--|--|
| G.5 | Wysokość zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. O KARCIE DUŻEJ RODZINY , dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi. | 30% |
| 49. Kwota zwolnienia (iloczyn poz.46 i G.5). | | zł |
| 50. DANE O OSOBACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD RODZINY WIELODZIETNEJ | | |
| | Imię i Nazwisko | Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy |
| | | Nr karty dużej rodziny wydanej na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny |
| 50a | | |
| 50b | | |
| 50c | | |
| 50d | | |
| 50e | | |
| 50f | | |
| 51 | <p>MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY:</p> <ul style="list-style-type: none"> wysokość opłaty to <u>różnica</u> pomiędzy kwotą z poz.46 a kwotą zwolnień: dla nieruchomości jednorodziennych, to suma poz.48 i poz.49, a dla nieruchomości wielolokalowych – obliczeń dokonaj w załączniku dane do zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy o karcie dużej rodziny, ustawy o pomocy społecznej oraz maksymalnej wysokości opłaty; dla zwolnienia na podstawie pomocy społecznej wpisz zero; opłata nie może wynosić więcej niż 7,8 % przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za gospodarstwo domowe⁴; | zł |
| H | Informacja o załącznikach załączonych do deklaracji | |
| 52 | Kopie faktur za zużytą wodę lub ścieki: | szt. |
| 53 | Kopie kart dużej rodziny: | szt. |
| 54 | Inne załączniki: | szt. |
| 55 | Załącznik do zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. O POMOCY SPOŁECZNEJ: | szt. |
| I | Podpis osoby składającej deklarację | |
| 56. Imię/Imiona | | 57. Nazwisko |
| 59. Data i miejsce wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok, miejscowość) | | 60. Podpis składającego deklarację |
| J | Adnotacje urzędu | |
| Uwagi organu | | |

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI

1. Zgodnie z art. 6m ust. 11 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach -pierwszą deklarację o wysokości opłaty składa się w terminie 14 dni odpowiednio od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca na danej nieruchomości albo w lokalu w budynku wielolokalowym objętym uchwałą, o której mowa w art. 2a ust. 1, lub wytworzenia na danej nieruchomości lub w danym lokalu odpadów komunalnych;
2. Na podstawie art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana;
3. Korekta deklaracji - na podstawie art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa - skorygowanie deklaracji następuje przez złożenie korygującej deklaracji;
4. W myśl art. 4 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2021) za gospodarstwo domowe rozumie się gospodarstwo prowadzone przez osobę ubiegającą się o dodatek mieszkaniowy, samodzielnie zajmującą lokal albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby.

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

1. Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Lesznowola w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
2. Właściciele nieruchomości korzystający z nieopomiarowanych ujęć wody obliczają wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jako iloczyn liczby osób zamieszkujących nieruchomość i średniego miesięcznego zużycia wody w ilości 3 m³ na 1 mieszkańca, a w przypadku opomiarowania ścieków, wpisują średnią miesięczną ilość wytworzonych ścieków na nieruchomości z ostatnich 12 miesięcy, potwierdzoną fakturą.
3. Składający deklarację zobowiązany jest załączyć kopię faktur za wodę i ścieki za ostatnie 12 miesięcy, a w przypadku korekty deklaracji za okres, którego dotyczy korekta.
4. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo wraz z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł).
5. Wpłaty za pełnomocnictwa należy dokonywać na rachunek bankowy Urząd Gminy Lesznowola ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, NIP: 123-12-20-334, **Nr konta: 55 8022 0000 0000 0257 2000 0018**.
6. Zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości, na których zamieszkują rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.
7. Zwalnienie, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 30% opłaty należnej od każdej rodziny wielodzietnej zamieszkującej na danej nieruchomości.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, tel. (22) 757 93 40, fax. (22) 757 92 70, e-mail: rodo@lesznowola.pl;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola;
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków Gminy Lesznowola wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy ww. ustaw;
5. Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez upoważnionych pracowników Administratora Danych Osobowych oraz mogą być przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do odbioru Pani/Pana danych osobowych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane;
7. Dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt c. lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
8. Osobie, której dane są przetwarzane na podstawie wskazanych w pkt. d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane;
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO;
10. Podanie danych przetwarzanych na podstawie przepisów wskazanych w pkt. d przepisów prawa jest obowiązkiem ustawowym i jako takie jest niezbędne w celu określonym w pkt. c. W przypadku niepodania danych osobowych zostaną one pozyskane z innych zasobów danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lesznowola, a następnie właściciel danych osobowych zostanie wezwany do złożenia wymaganych dokumentów zawierających dane osobowe.

Załącznik dane do zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy o pomocy społecznej do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - nieruchomości na terenie Gminy Lesznowola, na których zamieszkują mieszkańcy stanowiącej załącznik nr 1 do Uchwały Nr RADY GMINY LESZNOWOLA z dnia

| | | | |
|--|--|---|--|
| Pola jasne deklaracji należy wypełnić komputerowo lub ręcznie drukowanymi literami. | | | |
| A. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI | | | |
| 1. Imię/Imiona | | 2. Nazwisko | |
| 3. Imię matki | | 4. Imię ojca | |
| 5. PESEL | | 6. Telefon | |
| 7. Adres e-mail | | | |
| B. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ WŁAŚCICIEL UBIEGA SIĘ O ZWOLNIENIE Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA PODSTAWIE USTAWY O KARCIE DUŻEJ RODZINY | | | |
| 8. Miejscowość | | 9. Kod pocztowy | |
| 10. Ulica | | 11. Nr domu | 12. Nr lokalu |
| 13. Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (numer ewidencyjny działki, wypełnij w przypadku braku nadania numeru nieruchomości): | | | |
| C. SYTUACJA MATERIALNA RODZINY WNIOSKODAWCY (wpisz wszystkich członków rodziny łącznie z wnioskodawcą, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz ich dochody)* | | | |
| Imię i Nazwisko | Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy | Miesięczna (lub średniomiesięczna) wysokość dochodu netto | Zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej. Źródło dochodu (np. ze stosunku pracy, z działalności gospodarczej, z gospodarstwa rolnego, emerytury lub renty). |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 14. Liczba członków rodziny. | | 15. Suma miesięcznych (lub średniomiesięcznych) dochodów netto wszystkich członków rodziny. | zł |

| | | |
|--|---|---|
| 16. Dochód na osobę w rodzinie - dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie stanowi iloraz poz. 31 suma miesięcznych (lub średniomiesięcznych) wysokości dochodów netto wszystkich członków rodziny przez poz. 30 liczbę członków rodziny. | | zł |
| D. ZWOLNIENIE Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI | | |
| 17. Oświadczam, że na terenie nieruchomości, wskazanej w części B miesięczna ilość zużytej wody wynosi zgodnie z danymi z przedsiębiorstwa wodociągowego, a składający pierwszą deklarację wpisują <u>iloczyn</u> 3m ³ i ilość zamieszkujących osób na tej nieruchomości. | | m ³ |
| 18. Stawka opłaty: | | |
| 19. Wysokość opłaty miesięcznej (iloczyn poz. 17 i poz. 18). | | zł |
| 20. Kwota zwolnienia z miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: jeśli kwota dochodu osoby samotnie gospodarującej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. jest niższa od kwoty określonej w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskie określonej Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, wpisz wartość z poz. 35; | | jeśli kwota dochodu przysługującą rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. jest niższa od kwoty określonej w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskie określonej Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, wpisz wartość z poz. 35; |
| | | zł |
| E. Informacja o załącznikach załączonych do deklaracji | | |
| 21. | Kopie faktur za zużytą wodę lub ścieki. | szt. |
| 22. | Pełnomocnictwo | szt. |
| 23. | Załącznik do zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. O POMOCY SPOŁECZNEJ | szt. |
| F. Podpis osoby składającej deklarację | | |
| 24. Imię/Imiona | | 25. Nazwisko |
| 26. Data i miejsce wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok, miejscowość) | | 27. Podpis składającego deklarację |
| G. Adnotacje urzędu | | |
| Uwagi organu | | |
| <p align="center">OBJAŚNIENIA DO ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA PODSTAWIE USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - nieruchomości na terenie Gminy Lesznówola, na których zamieszkują mieszkańcy</p> <p>Wysokość zwolnienia jest zgodna z § 4 Nr 110/VIII/2024 Rady Gminy Lesznówola z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, ustalenia stawek tej opłaty oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie</p> | | |

odpadami komunalnymi od domku letniskowego na nieruchomości albo innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

- Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania;
- osoba samotna - osoba samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych;
- osoba samotnie gospodarująca - osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe;
- rodzina - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- dochód dziecka - dochód, do którego zalicza się kwotę otrzymywanej renty wraz z dodatkiem dla sierot zupełnych, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek pielęgnacyjny, otrzymywane alimenty oraz kwotę powiadającą dochodom uzyskiwanym z majątku dziecka;

Załącznik dane do zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy o karcie dużej rodziny, ustawy o pomocy społecznej oraz maksymalnej wysokości opłaty na podstawie art. 6j poz. 3f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dla nieruchomości wielolokalowej stanowiącej załącznik nr 1 do Uchwały Nr RADY GMINY LESZNOWOLA z dnia

| | | | | | | | | |
|--|-----------|--------|---|---|-----------------------------|--|--|--|
| Pola jasne deklaracji należy wypełnić komputerowo lub ręcznie drukowanymi literami. | | | | | | | | |
| A. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI | | | | | | | | |
| 1. Imię/Imiona | | | | 2. Nazwisko / Nazwa firmy | | | | |
| 3. Imię matki | | | | 4. Imię ojca | | | | |
| 5. PESEL | | | | 6. NIP / REGON firmy | | | | |
| 7. Telefon | | | | 8. Adres e-mail | | | | |
| B. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ WŁAŚCIEL UBIEGA SIĘ O ZWOLNIENIE Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI | | | | | | | | |
| 9. Miejscowość | | | | | | 10. Kod pocztowy | | |
| 11. Ulica | | | | | | 12. Nr domu | | 13. Nr lokalu |
| 14. Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (numer ewidencyjny działki, wypełnij w przypadku braku nadania numeru nieruchomości): | | | | | | | | |
| C.1. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY | | | | | | | | |
| 15. Oświadczam, że na terenie nieruchomości, wskazanej w części B miesięczna ilość zużytej wody wynosi zgodnie z danymi z przedsiębiorstwa wodociągowego, a składający pierwszą deklarację wpisują <u>iloczyn</u> 3m ³ i ilość zamieszkujących osób na tej nieruchomości. | | | | | | | m ³ | |
| 16. Stawka opłaty: | | | | | | | | |
| 17. Wysokość opłaty miesięcznej (<u>iloczyn</u> poz. 44 i poz.45). | | | | | | | zł | |
| C.2. ZWOLNIENIA Z CZĘŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI | | | | | | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| lp. | nr lokalu | nr KDR | średniomiesięczna ilość zużytej wody w lokalu [m ³] | iloczyn stawki opłaty i miesięcznej ilość zużytej wody [zł] | zwolnienie na podstawie KDR | zwolnienie na podstawie ustawy o pomocy społecznej | wysokość opłaty po odliczeniu zwolnień | wysokość opłaty uwzględniając a art. 6j poz. 3f ww. ustawy |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|------------------------------------|--|--|------------|--|--|
| 5. | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | |
| 10. | pozostałe lokale bez zwolnień i bez ograniczenia maksymalnej wysokości opłaty | | | | | | | | |
| C.3. | MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY: suma z wierszy z kolumny 9 tabeli C.2. | | | | | | zł | | |
| D. | Informacja o załącznikach załączonych do deklaracji | | | | | | | | |
| 18. | Kopie faktur za zużytą wodę lub ścieki. | | | | | | szt. | | |
| 19. | Kopie kart dużej rodziny | | | | | | szt. | | |
| 20. | Pełnomocnictwo | | | | | | szt. | | |
| 21. | Załącznik do zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. O POMOCY SPOŁECZNEJ | | | | | | szt. | | |
| E. | Podpis osoby składającej deklarację | | | | | | | | |
| 22. Imię/Imiona | | | | 23. Nazwisko | | | | | |
| 24. Data i miejsce wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok, miejscowość) | | | | 25. Podpis składającego deklarację | | | | | |
| F. | Adnotacje urzędu | | | | | | | | |
| Uwagi organu | | | | | | | | | |
| OBJAŚNIENIA | | | | | | | | | |
| 1. Wysokość zwolnienia podstawie ustawy o pomocy społecznej jest zgodna z § 4 Nr 110/VIII/2024 Rady Gminy Lesznów z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, ustalenia stawek tej opłaty oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego na nieruchomości albo innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania: | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • osoba samotna - osoba samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych; • osoba samotnie gospodarująca - osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe; | | | | | | | | | |

- rodzina - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
 - przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
 - dochód dziecka - dochód, do którego zalicza się kwotę otrzymywanej renty wraz z dodatkiem dla sierot zupełnych, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek pielęgnacyjny, otrzymywane alimenty oraz kwotę powiadającą dochodom uzyskiwanym z majątku dziecka;
2. Wysokość zwolnienia podstawie ustawy o pomocy społecznej jest zgodna z § 5 Nr 110/VIII/2024 Rady Gminy Lesznowola z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, ustalenia stawek tej opłaty oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego na nieruchomości albo innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania:
- Zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.
 - Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 30% opłaty należnej od każdej rodziny wielodzietnej zamieszkującej na danej nieruchomości.

p.o. KIEROWNIKA
Referatu
Gospodarki Odpadami Komunalnymi

Lukasz Gąsiorowski

GŁÓWNY SPECJALISTA
Referatu
Gospodarki Odpadami Komunalnymi

Mariusz Uliasz

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr Rady Gminy Lesznowola
 z dnia 2025 r.

Pola jasne deklaracji należy wypełnić komputerowo lub ręcznie drukowanymi literami, we wszystkich polach, w których jest możliwość wyboru, należy wstawić znak X we właściwym kwadracie.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
 ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
 na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana
 na cele rekreacyjno-wypoczynkowe**

| | | | |
|---|--|--|--|
| Podstawa prawna: | Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; | | |
| Termin składania: | W ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości. | | |
| A. | Organ właściwy do przyjęcia deklaracji (nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację). | | |
| Wójt Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola | | | |
| B. | Obowiązek złożenia deklaracji (zaznacz właściwy kwadrat i wpisz datę): | | |
| 1. <input type="checkbox"/> PIERWSZA DEKLARACJA¹ | 2. Data powstania obowiązku opłaty dzień – miesiąc – rok | | |
| 3. <input type="checkbox"/> ZMIANA DANYCH W DEKLARACJI² | 4. Data obowiązywania zmian dzień – miesiąc – rok | | |
| C. | PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI: | | |
| 5. Status prawny (zaznacz właściwy kwadrat): | | | |
| <input type="checkbox"/> Właściciel <input type="checkbox"/> Współwłaściciel <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> Jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu <input type="checkbox"/> Inne podmioty władające nieruchomością | | | |
| D. | DANE IDENTYFIKACYJNE: | | |
| 6. Imię/Imiona | 7. Nazwisko / Nazwa firmy | | |
| 8. Imię matki | 9. Imię ojca | | |
| 10. PESEL | 11. Telefon | | |
| 12. Adres e-mail | | | |
| E. | WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMYWANIE KOMUNIKATÓW DROGĄ (zaznacz właściwy kwadrat): | | |
| 13. <input type="checkbox"/> Elektroniczną (e-mail) | 14. <input type="checkbox"/> Telefoniczną (sms) | 15. <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody | |
| F.1 | ADRES ZAMIESZKANIA | | |
| 16. Kraj | 17. Województwo | 18. Powiat | |
| 19. Gmina | 20. Kod pocztowy | 21. Miejscowość | |
| 22. Ulica | 23. Nr domu | 24. Nr lokalu | |

| | | | |
|---|------------------|---|--------------------|
| 25. Urząd Skarbowy - miejsce składania PIT | | | |
| F.2 ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnij, jeśli jest inny niż w poz. F.1). | | | |
| 26. Kraj | 27. Województwo | 28. Powiat | |
| 29. Gmina | 30. Kod pocztowy | 31. Miejscowość | |
| 32. Ulica | | 33. Nr domu | 34. Nr lokalu |
| F.3 DANE DOTYCZĄCE DOMKU LETNISKOWEGO NA NIERUCHOMOŚCI ALBO INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE | | | |
| 35. Miejscowość | | 36. Ulica | 37. Nr domu/lokalu |
| 38. Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (nr ewidencyjny działki, wypełnij w przypadku braku oznaczenia nieruchomości) | | | |
| G. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY | | | |
| 39. Roczna ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego na nieruchomości albo innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. | | | |
| 40. Stawka opłaty: | | 41. Roczna ryczałtowa kwota opłaty; zł | |
| H Informacja o załącznikach załączonych do deklaracji | | | |
| 42. | Pełnomocnictwo | | szt. |
| I. Podpis osoby składającej deklarację | | | |
| 43. Imię/Imiona | | 44. Nazwisko | |
| 45. Data i miejsce wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok, miejscowość) | | 46. Podpis składającego deklarację | |
| J. Adnotacje urzędu | | | |
| Uwagi organu | | | |
| OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI | | | |
| <p>1. Zgodnie z art. 6m ust. 11 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach -pierwszą deklarację o wysokości opłaty składa się w terminie 14 dni odpowiednio od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca na danej nieruchomości albo w lokalu w budynku wielolokalowym objętym uchwałą, o której mowa w art. 2a ust. 1, lub wytworzenia na danej nieruchomości lub w danym lokalu odpadów komunalnych;</p> <p>2. Na podstawie art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana;</p> | | | |

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

1. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo wraz z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł).
2. Wpłaty za pełnomocnictwa należy dokonywać na rachunek bankowy Urząd Gminy Lesznowola ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, NIP: 123-12-20-334, Nr konta: 55 8022 0000 0000 0257 2000 0018.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, tel. (22) 757 93 40, fax. (22) 757 92 70, e-mail: rodo@lesznowola.pl;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola;
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków Gminy Lesznowola wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy ww. ustaw;
5. Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez upoważnionych pracowników Administratora Danych Osobowych oraz mogą być przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do odbioru Pani/Pana danych osobowych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:
7. Dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt c. lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
8. Osobie, której dane są przetwarzane na podstawie wskazanych w pkt. d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane;
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO;
10. Podanie danych przetwarzanych na podstawie przepisów wskazanych w pkt. d przepisów prawa jest obowiązkiem ustawowym i jako takie jest niezbędne w celu określonym w pkt. c. W przypadku niepodania danych osobowych zostaną one pozyskane z innych zasobów danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lesznowola, a następnie właściciel danych osobowych zostanie wezwany do złożenia wymaganych dokumentów zawierających dane osobowe.

p.o. KIEROWNIKA
Referatu
Gospodarki Odpadami Komunalnymi

Łukasz Gąsiorowski

GŁÓWNY SPECJALISTA
Referatu
Gospodarki Odpadami Komunalnymi

Mariusz Uljasz

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest podyktowane koniecznością zaktualizowania stawek opłaty oraz dostosowania dotychczas obowiązujących wzorów deklaracji do zapisów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej.

Z up. Wójta

Marcin Szost
Pierwszy Zastępca Wójta

p.o. KIEROWNIKA
Referatu
Gospodarki Odpadami Komunalnymi

Lukasz Gajtorowski

GŁÓWNY SPECJALISTA
Referatu
Gospodarki Odpadami Komunalnymi

Mariusz Uljasz