

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY LESZNOWOLA**

z dnia 2025 r.

**w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za
gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli
nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) i art. 6m
ust. 1b oraz art. 6n ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r.
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze
zm.) Rada Gminy Lesznowola uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się:

1. wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
komunalnymi -nieruchomości na terenie Gminy Lesznowola, na których
zamieszkują mieszkańcy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
2. wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
komunalnymi na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość
wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, stanowiący załącznik nr
2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Deklaracje, o których mowa w § 1 należy złożyć:

- 1) w formie papierowej: osobiście w kancelarii Urzędu Gminy Lesznowola, ul.
Gminna 60 lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Urzędu Gminy
Lesznowola, ul. Gminna 60,
- 2) w formie elektronicznej: w formacie danych XML za pomocą elektronicznej
skrzynki podawczej w wystawionym do tego formularzu zgodnie
z instrukcjami zawartymi na stronie internetowej gminy: <https://lesznowola.pl>

2. Układ informacji i powiązań między nimi w formacie XML określają
załączniki nr 3 i nr 4.

3. Deklaracje w formie elektronicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 muszą być potwierdzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 422 ze zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zgodnie z art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1557).

§ 3. Traci moc:

Uchwała Nr 132/X/2025 Rady Gminy Lesznów z dnia 23 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lesznów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

p.o. KIEROWNIKA
Referatu
Gospodarki Odpadami Komunalnymi

Lukasz Gąsiorowski

GŁÓWNY SPECJALISTA
Referatu
Gospodarki Odpadami Komunalnymi

Mariusz Uljasz

Małgorzata Piśenko

adwokat

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY r. RADY GMINY LESZNOWOLA
 Z DNIA

Pola jasne deklaracji należy wypełnić komputerowo lub ręcznie drukowanymi literami, we wszystkich polach, w których jest możliwość wyboru, należy wstawić znak X we właściwym kwadracie.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

-nieruchomości na terenie Gminy Lesznówola, na których zamieszkują mieszkańcy

Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;		
Termin składania:	W ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.		
A.	Organ właściwy do przyjęcia deklaracji (nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację).		
Wójt Gminy Lesznówola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznówola			
B.	Obowiązek złożenia deklaracji (zaznacz właściwy kwadrat i wpisz datę):		
1. ☐ PIERWSZA DEKLARACJA¹	2. Data powstania obowiązku opłaty dzień – miesiąc – rok		
3. ☐ ZMIANA DANYCH W DEKLARACJI²	4. Data obowiązywania zmian dzień – miesiąc – rok		
5. ☐ KOREKTA DEKLARACJI³	6. Data obowiązywania od dzień – miesiąc – rok	7. Data obowiązywania do dzień – miesiąc – rok	
C.	PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI:		
8. Status prawny (zaznacz właściwy kwadrat):			
☐ Właściciel ☐ Współwłaściciel ☐ Użytkownik wieczysty ☐ Jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu ☐ Inne podmioty władające nieruchomością			
D.	DANE IDENTYFIKACYJNE:		
9. Imię/Imiona		10. Nazwisko / Nazwa firmy	
11. Imię matki		12. Imię ojca	
13. PESEL		14. NIP / REGON firmy	
15. Telefon		16. Adres e-mail	
E.	WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMYWANIE KOMUNIKATÓW DROGĄ (zaznacz właściwy kwadrat):		
17. ☐ Elektroniczną (e-mail)		18. ☐ Telefoniczną (sms)	19. ☐ Nie wyrażam zgody

F.1 ADRES ZAMIESZKANIA				
20. Kraj		21. Województwo		22. Powiat
23. Gmina		24. Kod pocztowy	25. Miejscowość	
26. Ulica				27. Nr domu
28. Nr lokalu				
29. Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (numer ewidencyjny działki, wypełnij w przypadku braku nadania numeru nieruchomości):				
30. Urząd Skarbowy - miejsce składania PIT				
F.2 ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnij, jeśli jest inny niż w poz. F.1).				
31. Kraj		32. Województwo		33. Powiat
34. Gmina		35. Kod pocztowy	36. Miejscowość	
37. Ulica				38. Nr domu
39. Nr lokalu				
F.3 DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ, punkt odbioru odpadów na terenie Gminy Lesznowola (wypełnij, jeśli adres jest inny niż w części F.1; w przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości, dla każdej z nich należy wypełnić odrębną deklarację).				
40. Miejscowość		41. Ulica		42. Nr domu/lokalu
43. Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (nr ewidencyjny działki, wypełnij w przypadku braku oznaczenia nieruchomości)				
G.1 DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY				
44.	Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F.3 niniejszej deklaracji ilość zużytej wody wynosi ⁴ :			 m ³
45.	Stawka opłaty:			
46.	Wysokość opłaty miesięcznej (iloczyn poz. 44 i poz.45).			 zł
G.2 ZWOLNIENIA Z CZĘŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNYCH				
47.	Zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi wyposażonych w przydomowy kompostownik .			9 %
48.	Oświadczam, że nieruchomość jednorodzinna posiada kompostownik przydomowy i są w nim kompostowane bioodpady stanowiące odpady komunalne ⁵ (zaznacz właściwy kwadrat):			48a. ☐ TAK
				48b. ☐ NIE
49.	KWOTA ZWOLNIENIA, jeśli w poz. 48a. zaznaczymy TAK, to wpisujemy iloczyn liczb z poz. 46 i 47. Jeśli w poz. 48b. zaznaczymy NIE, to wpisujemy „0”.			 zł
50.	Zwalnia się w całości z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2024, poz. 1283). (jeśli dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej należy wpisać kwotę z poz. 46).			 zł

51.	Zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują rodziny wielodzietne , o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t. j. Dz. U. 2024, poz. 1512).	30%
52.	Oświadczam, że nieruchomość zamieszkuje rodzina wielodzietna⁶ , o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. O KARCIE DUŻEJ RODZINY (zaznacz właściwy kwadrat).	52a. ☐ TAK 52b. ☐ NIE
53.	KWOTA ZWOLNIENIA , jeśli w poz. 52a. zaznaczymy TAK, to wpisujemy iloczyn liczb z poz. 46 i 51. Jeśli w poz. 52b. zaznaczymy NIE, to wpisujemy „0”.	 zł
54.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY: dla nieruchomości jednorodzinnych: - jeśli nie ma zwolnień, to wysokość opłaty jest równa z poz. 46; - w przypadku zwolnienia na kompostownik i nieruchomość zamieszkaną przez rodzinę wielodzietną, opłata równa jest <u>różnicy</u> pomiędzy liczbą z poz. 46 a sumą zwolnień poz. 49 i poz. 53; - wysokość opłaty nie może wynosić więcej niż 7,8 % przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za gospodarstwo domowe⁷; - w przypadku zwolnienia na podstawie pomocy społecznej wysokość opłaty wynosi zero zł; dla nieruchomości wielolokalowych - jeśli nie ma zwolnień, to wysokość opłaty jest równa z poz. 46; - w przypadku zwolnień, obliczeń dokonaj w załączniku dane do zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy o karcie dużej rodziny, ustawy o pomocy społecznej oraz maksymalnej wysokości opłaty na podstawie art. 6j poz. 3f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dla nieruchomości wielolokalowej;	 zł
H	Załączniki do deklaracji	
55.	Kopie faktur za zużytą wodę lub ścieki	
55a.	Pełnomocnictwo	
55b.	Załącznik dane do zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy o karcie dużej rodziny, ustawy o pomocy społecznej oraz maksymalnej wysokości opłaty na podstawie art. 6j poz. 3f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dla nieruchomości wielolokalowej	
I	Podpis osoby składającej deklarację	
56. Imię/Imiona		57. Nazwisko
58. Data i miejsce wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok, miejscowość)		59. Podpis składającego deklarację
J	Adnotacje urzędu	
Uwagi organu		

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI

1. Zgodnie z art. 6m ust. 1¹ ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - pierwszą deklarację o wysokości opłaty składa się w terminie 14 dni odpowiednio od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca na danej nieruchomości albo w lokalu w budynku wielolokalowym objętym uchwałą, o której mowa w art. 2a ust. 1, lub wytworzenia na danej nieruchomości lub w danym lokalu odpadów komunalnych;
2. Na podstawie art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana;
3. Korekta deklaracji - na podstawie art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa - skorygowanie deklaracji następuje przez złożenie korygującej deklaracji;
4. Składający deklarację wpisuje średnie zużycie wody z ostatnich 12 miesięcy na podstawie faktur za wodę i ścieki. A w przypadku korekty deklaracji należy wpisać średnie zużycie wody z korygowanego okresu na podstawie faktur, które były podstawą wyliczenia tej ilości zużytej wody. Ponadto do deklaracji składający obowiązany jest załączyć kopię faktur na podstawie, których określano ilość zużywanej wody. Korzystający z nieopomiarowanych ujęć wody obliczają wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jako iloczyn liczby osób zamieszkujących nieruchomość i zużycia wody w ilości 3 m³ na jednego mieszkańca, a w przypadku opomiarowania ścieków, wpisują średnią miesięczną ilość wytworzonych ścieków na nieruchomości z ostatnich 12 miesięcy, potwierdzoną fakturą;
5. Na podstawie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach - przez bioodpady należy rozumieć ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i odpady kuchenne z gospodarstw domowych;
6. Na podstawie zapisu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny członkami rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci.
7. W myśl art. 4 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych - za gospodarstwo domowe rozumie się gospodarstwo prowadzone przez osobę ubiegającą się o dodatek mieszkaniowy, samodzielnie zajmującą lokal albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby.

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

1. Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniowiec. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Lesznówola w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
2. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo wraz z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł);
3. Wpłaty za pełnomocnictwa należy dokonywać na rachunek bankowy Urząd Gminy Lesznówola ul. Gminna 60, 05-506 Lesznówola, NIP: 123-12-20-334, **Nr konta: 55 8022 0000 0000 0257 2000 0018**;
4. Zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 30% opłaty należnej od każdej rodziny wielodzietnej zamieszkującej na danej nieruchomości;
6. Jeśli kwota dochodu osoby samotnie gospodarującej lub rodzinie jest mniejsza niż kwota z Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, to wysokość zwolnienia wynosi 100%.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Lesznówola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznówola. Dane kontaktowe: Gmina Lesznówola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznówola, tel. (22) 757 93 40, fax. (22) 757 92 70, e-mail: rodo@lesznowola.pl;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznówola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznówola;
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków Gminy Lesznówola wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy ww. ustaw;
5. Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez upoważnionych pracowników Administratora Danych Osobowych oraz mogą być przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do odbioru Pani/Pana danych osobowych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane;
7. Dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt c., lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
8. Osobie, której dane są przetwarzane na podstawie wskazanych w pkt. d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane;
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO;
10. Podanie danych przetwarzanych na podstawie przepisów wskazanych w pkt. d przepisów prawa jest obowiązkiem ustawowym i jako takie jest niezbędne w celu określonym w pkt. c. W przypadku niepodania danych osobowych zostaną one pozyskane z innych zasobów danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lesznówola, a następnie właściciel danych osobowych zostanie wezwany do złożenia wymaganych dokumentów zawierających dane osobowe.

p.o. KIEROWNIKA
Referatu
Gospodarki Odpadami Komunalnymi
Lukasz Gąsiorowski

GŁÓWNY SPECJALISTA
Referatu
Gospodarki Odpadami Komunalnymi
Mariusz Uljasz

Załącznik dane do zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy o karcie dużej rodziny, ustawy o pomocy społecznej oraz maksymalnej wysokości opłaty na podstawie art. 6j poz. 3f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dla nieruchomości wielolokalowej stanowiącej załącznik nr 1 do Uchwały Nr RADY GMINY LESZNOWOLA z dnia

Pola jasne deklaracji należy wypełnić komputerowo lub ręcznie drukowanymi literami.							
A. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI							
1. Imię/Imiona				2. Nazwisko / Nazwa firmy			
3. Imię matki				4. Imię ojca			
5. PESEL				6. NIP / REGON firmy			
7. Telefon				8. Adres e-mail			
B. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ							
9. Miejscowość						10. Kod pocztowy	
11. Ulica			12. Nr domu		13. Nr lokalu		
14. Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (numer ewidencyjny działki, wypełnij w przypadku braku nadania numeru nieruchomości):							
C.1. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY							
15. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części B niniejszej deklaracji ilość zużytej wody wynosi:							 m ³
16. Stawka opłaty:							
17. Wysokość opłaty miesięcznej (iloczyn poz. 15 i poz.16).							 zł
C.2. ZWOLNIENIA Z CZĘŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
lp.	nr lokalu	ilość zużytej wody w lokalu [m ³]	Wysokość opłaty bez zniżek - iloczyn stawki opłaty i ilość zużytej wody [zł]	Kwota zwolnienia na podstawie zamieszkiwania lokalu przez rodzinę wielodzietną [zł]	Kwota zwolnienia na podstawie ustawy o pomocy społecznej [zł]	Wysokość opłaty po odliczeniu zwolnień [zł]	Wysokość opłaty uwzględniając a art. 6j poz. 3f ww. ustawy [zł]
1.							
2.							
3.							

4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.				pozostałe lokale bez zwolnień i bez ograniczenia maksymalnej wysokości opłaty			
C.3.	Wysokość opłaty miesięcznej z uwzględnieniem zwolnień, to suma opłat z poszczególnych lokali:					 zł	
18. Imię/Imiona				19. Nazwisko			
20. Data i miejsce wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok, miejscowość)				21. Podpis składającego deklarację			
F.	Adnotacje urzędu						
Uwagi organu							
OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI 1. Właściciele nieruchomości korzystający z nieopomiarowanych ujęć wody obliczają wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jako iloczyn liczby osób zamieszkujących nieruchomość i zużycia wody w ilości 3 m³ na 1 mieszkańca, a w przypadku opomiarowania ścieków, wpisują średnią miesięczną ilość wytworzonych ścieków na nieruchomości z ostatnich 12 miesięcy, potwierdzoną fakturą; Składający deklarację zobowiązany jest załączyć kopię faktur za wodę i ścieki za ostatnie 12 miesięcy, a w przypadku korekty deklaracji za okres, którego dotyczy korekta;							
OBJAŚNIENIA 1. Wysokość zwolnienia na podstawie ustawy o pomocy społecznej jest zgodna z § 4 Uchwały Nr 110/VIII/2024 Rady Gminy Lesznów z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, ustalenia stawek tej opłaty oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego na nieruchomości albo innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Za dochód							

uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania:

- osoba samotna - osoba samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych;
 - osoba samotnie gospodarująca - osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe;
 - rodzina - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
 - przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
 - dochód dziecka - dochód, do którego zalicza się kwotę otrzymywanej renty wraz z dodatkiem dla sierot zupełnych, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek pielęgnacyjny, otrzymywane alimenty oraz kwotę odpowiadającą dochodom uzyskiwanym z majątku dziecka;
2. Wysokość zwolnienia na podstawie ustawy o Karcie Dużej Rodziny jest zgodna z § 5 Uchwały Nr 110/VIII/2024 Rady Gminy Lesznowola z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, ustalenia stawek tej opłaty oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego na nieruchomości albo innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
- Zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.
 - Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 30% opłaty należnej od każdej rodziny wielodzietnej zamieszkującej na danej nieruchomości.

p.o. KIEROWNIKA

Referatu

Gospodarki Odpadami Komunalnymi

Lukasz Gąsiorowski

GŁÓWNY SPECJALISTA

Referatu

Gospodarki Odpadami Komunalnymi

Mariusz Uljasz

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY RADY GMINY LESZNOWOLA Z DNIA

Pola jasne deklaracji należy wypełnić komputerowo lub ręcznie drukowanymi literami, we wszystkich polach, w których jest możliwość wyboru, należy wstawić znak X we właściwym kwadracie.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
 ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
 na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana
 na cele rekreacyjno-wypoczynkowe**

Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;		
Termin składania:	W ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.		
A.	Organ właściwy do przyjęcia deklaracji (nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację).		
Wójt Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola			
B.	Obowiązek złożenia deklaracji (zaznacz właściwy kwadrat i wpisz datę):		
1. ☐ PIERWSZA DEKLARACJA¹	2. Data powstania obowiązku opłaty dzień – miesiąc – rok		
3. ☐ ZMIANA DANYCH W DEKLARACJI²	4. Data obowiązywania zmian dzień – miesiąc – rok		
C.	PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI:		
5. Status prawny (zaznacz właściwy kwadrat):			
☐ Właściciel ☐ Współwłaściciel ☐ Użytkownik wieczysty ☐ Jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu ☐ Inne podmioty władające nieruchomością			
D.	DANE IDENTYFIKACYJNE:		
6. Imię/Imliona	7. Nazwisko / Nazwa firmy		
8. Imię matki	9. Imię ojca		
10. PESEL	11. Telefon		
12. Adres e-mail			
E.	WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMYWANIE KOMUNIKATÓW DROGĄ (zaznacz właściwy kwadrat):		
13. ☐ Elektroniczną (e-mail)	14. ☐ Telefoniczną (sms)	15. ☐ Nie wyrażam zgody	
F.1	ADRES ZAMIESZKANIA		
16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Kod pocztowy	21. Miejscowość	
22. Ulica		23. Nr domu	24. Nr lokalu

25. Urząd Skarbowy - miejsce składania PIT			
F.2 ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnij, jeśli jest inny niż w poz. F.1).			
26. Kraj	27. Województwo		28. Powiat
29. Gmina	30. Kod pocztowy	31. Miejscowość	
32. Ulica			33. Nr domu 34. Nr lokalu
F.3 DANE DOTYCZĄCE DOMKU LETNISKOWEGO NA NIERUCHOMOŚCI ALBO INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE			
35. Miejscowość		36. Ulica	37. Nr domu/lokalu
38. Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (nr ewidencyjny działki, wypełnij w przypadku braku oznaczenia nieruchomości)			
G. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY			
39. Roczna ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego na nieruchomości albo innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.			
40. Stawka opłaty:		41. Roczna ryczałtowa kwota opłaty; zł	
H	Informacja o załącznikach załączonych do deklaracji		
42.	Pełnomocnictwo		 szt.
I. Podpis osoby składającej deklarację			
43. Imię/Imiona		44. Nazwisko	
45. Data i miejsce wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok, miejscowość)		46. Podpis składającego deklarację	
J.	Adnotacje urzędu		
Uwagi organu			
OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI			
1. Zgodnie z art. 6m ust. 11 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach -pierwszą deklarację o wysokości opłaty składa się w terminie 14 dni odpowiednio od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca na danej nieruchomości albo w lokalu w budynku wielolokalowym objętym uchwałą, o której mowa w art. 2a ust. 1, lub wytworzenia na danej nieruchomości lub w danym lokalu odpadów komunalnych; 2. Na podstawie art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana;			

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

1. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo wraz z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł).
2. Wpłat za pełnomocnictwa należy dokonywać na rachunek bankowy Urząd Gminy Lesznowola ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, NIP: 123-12-20-334, Nr konta: 55 8022 0000 0000 0257 2000 0018.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, tel. (22) 757 93 40, fax. (22) 757 92 70, e-mail: rodo@lesznowola.pl;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola;
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków Gminy Lesznowola wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy ww. ustaw;
5. Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez upoważnionych pracowników Administratora Danych Osobowych oraz mogą być przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do odbioru Pani/Pana danych osobowych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane;
7. Dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt c. lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
8. Osobie, której dane są przetwarzane na podstawie wskazanych w pkt. d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia - w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane;
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO;
10. Podanie danych przetwarzanych na podstawie przepisów wskazanych w pkt. d przepisów prawa jest obowiązkiem ustawowym i jako takie jest niezbędne w celu określonym w pkt. c. W przypadku niepodania danych osobowych zostaną one pozyskane z innych zasobów danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lesznowola, a następnie właściciel danych osobowych zostanie wezwany do złożenia wymaganych dokumentów zawierających dane osobowe.

p.o. KIEROWNIKA

Referatu

Gospodarki Odpadami Komunalnymi

Łukasz Gąsiorowski

GŁÓWNY SPECJALISTA

Referatu

Gospodarki Odpadami Komunalnymi

Mariusz Uljasz

Strona 3 z 3

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6n ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy, uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ułatwienia składania deklaracji, określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego: wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

Podjęcie powyższej uchwały w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi podyktowane jest koniecznością zaktualizowania wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po zmianie stawek opłaty.

Z up. Wójta

Marcin Szost
Pierwszy Zastępca Wójta

p.o. KIEROWNIKA
Referatu
Gospodarki Odpadami Komunalnymi


Mariusz Gąsiorowski

GŁÓWNY SPECJALISTA
Referatu
Gospodarki Odpadami Komunalnymi


Mariusz Uljasz